



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"A.M. BARLACCHI"**



Via Carducci 88900 CROTONE

Tel. 0962-62038 fax 0962-27344

<http://www.ipsiakr.it> e-mail krri040006@istruzione.it



Crotone 13/12/2011

protocollo 7808

pos C12

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO "COMPETENZE
PER LO SVILUPPO" *"Con l'Europa investiamo ne vostro futuro"*

*BANDO RECLUTAMENTO FIGURE INTERNE FACILITATORE PIANO INTEGRATO DI
INTERVENTI .2011*

Il Dirigente Scolastico

- Vista la nota Prot.n.4462 AOODGAI del 31/03/2011. Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale inerente: avviso proposte relative alle Azioni
- Vista la nota Prot.n. 10673 AOODGAI del 27/09/2011. Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale, con la quale si autorizzano, per l'annualità 2011/2012 e 2012/2013 il piano integrato d'istituto relativi al programma operativo nazionale "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE)
- Considerato che il piano integrato presentato da questo istituto è stato completamente finanziato
- Considerato che per l'attuazione del piani integrato degli interventi si rende necessario il reclutamento del personale interno dell'istituzione scolastica

- Considerato che le attività del piano integrato dovranno avere conclusione entro il 31/12/2013
- Vista l'articolazione dei percorsi formativi
- Accertato che occorrerà stipulare dei Contratti d'Opera Intellettuale con Esperti e Docenti interni;
- Visto l'allegati IV del 15/07/2008
- Vista la contrattazione d'istituto
- Visto il D.M. ,n° 44/2001
- Viste le norme stabilite nelle linee guida edizione 2009, con particolare riferimento al reclutamento degli operatori impegnati nelle azioni, previste dai Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE.PON 2007/2013 –;

È INDETTO

Il seguente bando per per il reclutamento dei docenti interni ai quali affidare l'incarico di facilitatore del piano integrato di interventi per i seguenti percorsi formativi:

C.1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza matematica e competenza di base in scienza e tecnologia, competenza digitale, imparare ad apprendere, competenze sociali e civiche, spirito d'iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale);

C.5 - Tirocini e stage (in Italia e nei paesi U.E.),

C6 – Simulazione di impresa

B - Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti.

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda con allegato curriculum vitae in formato europeo, le graduatorie verranno stilate dalla commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dai Collaboratori e dal gruppo Operativo di Piano, in ottemperanza alle Linee Guida PON edizione 2009, mediante comparazione dei curricula e sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze pregresse.

Con i candidati selezionati, docenti dell'Istituto, dopo l'approvazione del piano integrato, si stipuleranno contratti di prestazione d'opera; il trattamento economico, così come previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. I docenti selezionati dovranno dare la propria

piena disponibilità ad adattare, anche in itinere, il calendario dei lavori per soddisfare le necessità formulate dalla scuola. L''accettazione dell'incarico, oltre alle operazioni previste all'interno della piattaforma del MIUR, comporta l'obbligo di effettuare incontri con il gruppo Operativo di Progetto per pianificare al meglio l'efficacia degli interventi formativi e per conoscere le linee ispiratrici del Piano Integrato di Istituto con riferimento agli specifici interventi. Tali incontri si svolgeranno, di norma, all'inizio per la programmazione del percorso, nella fase intermedia per la verifica dell'andamento ed eventuale riprogrammazione, e al termine del percorso, per la verifica e la condivisione dei risultati.

Gli operatori selezionati saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulla piattaforma del sistema informatico Gestione PON dell'A.S. (ex-INDIRE) la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando una password individuale, comunicata contestualmente all'accettazione dell'incarico.

Ai fini dell'individuazione delle suddette figure e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

E' opportuno ricordare che, per la gestione della piattaforma, i docenti incaricati devono possedere buone competenze di tipo informatico. Si allega schede con compiti e ruolo del facilitatore e del valutatore tratte dalle linee guida per la gestione dei progetti PON 2007 - 2013 edizione 2009.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 23/12/2011 presso l'Ufficio Protocollo della scuola.

Crotone, 12/12/2011.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. UMILE MERINGOLO)

REQUISITI E TABELLA DI VALUTAZIONE

I docenti incaricati devono possedere buone competenze di tipo informatico.

Buona operatività nella gestione di un progetto

- a) Corsi di formazione per la progettazione e gestione progetti europei
3 punti per ogni corso (max 3)
- b) Esperienza pregressa valutatore/facilitatore piano integrato su nuova piattaforma
1 punto per ogni progetto gestito
- c) Esperienza pregressa Esperto/tutor progetti PON su nuova piattaforma
1 punto per ogni progetto gestito
- d) Esperienza pregressa esperto/tutor Progetti PON 2000-2006
0,5 per ogni progetto.
- e) Continuità di servizio
0,1 per ogni anno prestato in questo Istituto

Il facilitatore/animatore

Il facilitatore/animatore, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola. Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi. Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione. Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti. Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, ad esempio, gli interventi delle azioni B1 di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica

del sistema informativo "**Programmazione 2007/2013**", in "**Gestione degli interventi**"/"**Gestione dei Piani**"/ "**Monitoraggio dei Piani**".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa. L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

o I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della Programmazione 2000/2006)

necessari per l'avvio ai pagamenti. o Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.

o La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne. Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe. Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano. Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel *sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP). Il facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo.